



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106

C.F. 92128580906 – C.M. SSIC84300V

e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.it

CUP: D45B17000340007

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO-sorso
Prot. 0000115 del 07/01/2019
A-14 (Uscita)

AVVISO

RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso Pubblico, MIUR Prot.n. 1953 del 21 febbraio 2017** "Competenze di base in chiave innovativa" – Asse I – Istruzione - **Fondo Sociale Europeo (FSE)** - Obiettivo specifico -10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.2A – Competenze di base - **COD.10.2.2A-FSEPON-SA-2017-51** "Dal pensiero alla parola, dalla parola all'azione".

Progetto: **Dal pensiero alla parola dalla parola all'azione** – n.8 Moduli
Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SA-2017-51**

Il Dirigente scolastico

- VISTO** l'Avviso Pubblico, MIUR Prot.n. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico -10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.2A – Competenze di base;
- VISTA** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - protocollo n.AOODGEFID/205 del 10/01/2018, con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato a questa Autonomia Scolastica l'ammissione alla sovvenzione del progetto "Dal pensiero alla parola, dalla parola all'azione" presentato nell'ambito dell'avviso 1953 – 21/02/2017 - collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot.n.AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;
- VISTE** le indicazioni per l'attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell'avviso prot. 1953 del 21/02/2017, emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" -Annualità 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 26/04/2017, concernente l'approvazione della partecipazione dell'Istituto Comprensivo Sorso all'Avviso Pubblico, MIUR Prot. n. 1953 del 21/02/2017, per la realizzazione del progetto "Dal pensiero alla parola, dalla parola all'azione" con la realizzazione di n.8 MODULI della durata di ore 30;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 26/04/2017, concernente l'approvazione del progetto "Dal pensiero alla parola, dalla parola all'azione" per la candidatura nell'ambito dei finanziamenti del PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Nazionale - Obiettivo specifico -10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.2A – Competenze di base;

1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106

C.F. 92128580906 – C.M. SSIC84300V

e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.it

CUP: D45B17000340007

VISTO il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, trasmesso dall’Autorità di Gestione con nota MIUR – UFF.IV - prot.1498 del 09/02/2018;

ACCERTATO che è stata concessa la sovvenzione di € 40.656,00, per la realizzazione dei seguenti Moduli di cui è composto il progetto, che verrà erogata secondo quanto previsto dal punto 3 della lettera di autorizzazione – prot. n. AODGEFID/205-10/01/2018:

Azione 10.2.2 – Sottoazione A 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-51	n.8 Moduli: <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di apprendimento ArAI • Percorsi di apprendimento ArAI 1 • Anacronie e non solo... • Anacronie e non solo...@ • New Generation • New Generation 1 • Scienze e CLIL • Scienze e CLIL 1
--	---

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107 (c.d. “La Buona Scuola”), recante in particolare l’art.1, c.1, lett. l) e m);
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato al progetto “ PON 2014/20 codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-51 azione 10.2.2 sottoazione A” – “Dal pensiero alla parola, dalla parola all’azione”;

VISTO il Programma annuale 2018;

RILEVATA la necessità di individuare il personale AMMINISTRATIVO interno, per ciascuno degli 8 moduli che compongono il progetto “ PON 2014/20 codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-51 azione 10.2.2 sottoazione A” – “Dal pensiero alla parola, dalla parola all’azione”, per la conduzione delle attività amministrative connesse;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare esclusivamente attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti da apposito documento che attesti l’impegno orario;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo e connesse all’attuazione di ciascuno degli 8 moduli che compongono il progetto

Progetto: **Dal pensiero alla parola, dalla parola all’azione** – n.8 Moduli

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SA-2017-51**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106

C.F. 92128580906 – C.M. SSIC84300V

e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.it

CUP: D45B17000340007

Volto all'attuazione delle azioni di formazione, rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo Sorso della Scuola Primaria, riferiti all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico -10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.2A – Competenze di base, per il periodo **GENNAIO 2019 /GIUGNO 2019**.

FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di assistenti amministrativi ai quali questa istituzione scolastica affiderà incarichi orari per attività AMMINISTRATIVE per le attività corsuali rivolte agli alunni della Scuola PRIMARIA.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto-

Art.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Sorso.

Art.2 – SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività corsuali si svolgeranno presso i plessi della **Scuola PRIMARIA Azuni e Santa Maria** nel periodo da **gennaio 2019 a giugno 2019**.

Art.3 – FUNZIONI E COMPITI

Le attività e i compiti del Personale Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR ed in particolare: **L'Assistente Amministrativo**, in collaborazione con il DSGA dovrà:

- Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata
- Verificare le ore rese dal personale
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e digitale relativo al progetto
- Riprodurre in formato digitale le comunicazioni, e tutto il materiale cartaceo inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti
- Richiedere e trasmettere documenti
- Provvedere al rilascio delle certificazioni ed attestati
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità secondo le determinate adottate dal Dirigente Scolastico
- Redigere gli atti che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa
- Firmare l'apposito registro di presenza predisposto per la rilevazione delle attività svolte



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106

C.F. 92128580906 – C.M. SSIC84300V

e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.it

CUP: D45B17000340007

Art.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione (Allegato A), contenente le dovute autocertificazioni debitamente firmata e corredata da un documento di identità valido, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sorso – entro e non oltre le **ore 10:00 del 12/01/2019** tramite una delle seguenti caselle di posta elettronica: ssic84300v@istruzione.it – ssic84300v@pec.istruzione.it (non saranno presi in considerazione eventuali disguidi).

Art.5 – CONFERIMENTO INCARICHI

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività

E' facoltà del Dirigente Scolastico affidare l'incarico di più moduli ad uno stesso assistente amministrativo, tenuto conto del numero di candidature pervenute e moduli da attivare, con equa distribuzione delle ore, compatibilmente con i calendari delle attività.

Art.6 – COMPENSI

Il compenso è determinato in relazione al profilo di appartenenza, sulla base delle misure orarie lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AAGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO CCNL Scuola 2007		
Profilo	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Area B – Assistente amm.vo	Euro 14,50	Euro 19,24

4

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro autorizzate ed effettuate che saranno rilevate dagli appositi registri di presenza.

Art.7 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire soltanto con comunicazione scritta trasmessa all'Istituto.

Art.8 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e del capo III del Regolamento UE 2016/679. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito istituzionale dell'istituto all'indirizzo <http://www.icsorso.it/sezione> amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106

C.F. 92128580906 – C.M. SSIC84300V

e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.it

CUP: D45B17000340007

Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. Gianni Esu.

Art.10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.icsorso.it e portato a conoscenza del personale con circolare interna.

Allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione contenente tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gianni Esu